



TECNICO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: HOSPITAL REGIONAL "HERMILO VALDIZAN MEDRANO" DE HUANUCO

Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE PATOLOGÍA CLÍNICA

Puesto Estructural: NO APLICA

Nombre del puesto: TECNICO ADMINISTRATIVO

Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PATOLOGIA CLINICA

Dependencia funcional: NO APLICA

Puestos a su cargo: NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollo de actividades laborales administrativas en el departamento de Patología Clínica, apoyo en la organización y manejo del almacén del servicio y tareas que designe su jefatura directa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recepcionar, registrar y derivar los documentos en el sistema de gestión documental (SIGUEDO)
- 2 Apoyo en el registro, clasificación, ordenamiento y/o archivo de la documentación emitida y/o recibida
- 3 Mantener un buen trato a usuarios internos y externos que permita conservar buenas relaciones interpersonales que favorezcan el trabajo en equipo.
- 4 Apoyo en el registro del aplicativo CEPLAN
- 5 efectuar la distribución de la documentación clasificada, manteniendo confidencialidad del caso
- 6 Apoyo en la elaboración de informes, memorandum, mermorandum múltiples, oficios, cartas, etc
- 7 Apoyo en las programaciones de actividades administrativas
- 8 manejo y administración del almacén (recepción y entrega de insumos y reactivos)
- 9 otras funciones que le asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con otros Servicios y departamentos del Hospital Regional Hermilio Valdizán.

Coordinaciones Externas:

Ninguno

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> <tr> <td>☐ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒	☐ Universitaria	☐	☐	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">TÍTULO EN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN / CONTABILIDAD</td> </tr> <tr> <td>☒ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☒ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	TÍTULO EN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN / CONTABILIDAD			☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☒ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☒ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☒																																				
☐ Universitaria	☐	☐																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
TÍTULO EN TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN / CONTABILIDAD																																						
☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☒ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				

CONOCIMIENTOS

Hospital Regional Hermilio Valdizán

DRA. TM LUCY E. MENDOZA VILCA

CTMP. 1823

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

capacitación en: gestion de tramite documentario y archivo, sistemas administrativos de la gestion publica siaf, siga y seace

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años en el sector publico y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año en el sector publico

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 año en el sector público

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐

Auxiliar o Asistente ☒

Analista ☐

Especialista ☐

Supervisor / Coordinador ☐

Jefe de Area o Departamento ☐

Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia** ; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA, CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, COMUNICATIVA.
ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD, HONRADEZ Y RESPONSABILIDAD.

REQUISITOS ADICIONALES

Hospital Regional Hermilio Valdizán

DRA. TM LUCY E. MENDOZA VILCA
CTMP. 1823